

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MISCALI ISABELLA
Data di nascita	29/04/1965
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI FORDONGIANUS
Incarico attuale	Staff - SEGRETERIA
Numero telefonico dell'ufficio	078360123
Fax dell'ufficio	078360207
E-mail istituzionale	fordongianus@tiscali.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- ANNO 1997 - CORSO PROFESSIONALE DI PERFEZIONAMENTO POST - LAUREA DI "POLITICHE COMUNITARIE" - CON ESAME E ATTESTATO FINALE - 200 ORE.- ANNO 2004 - IDONEO AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SPES.IV PER IL PASSAGGIO DEI SEGRETARI COMUNALI NELLA FASCIA B						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- 2009 - TITOLARE CONVENZIONE SEGRETERIA FORDONGIANUS (CAPOFILA) - ULA TIRSO 2008 - TITOLARE CONVENZIONE SEGRETERIA ARDAULI (CAPOFILA) - ULA TIRSO 2005 - TITOLARE CONVENZIONE SEGRETERIA ARDAULI (CAPOFILA) - SODDI' 2003 - TITOLARE CONVENZIONE SEGRETERIA ARDAULI (CAPOFILA) - NORBELLO 1999 - TITOLARE CONVENZIONE SEGRETERIA ARDAULI (CAPOFILA) - SORRADILE - COMUNE DI FORDONGIANUS						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Madrelingua</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Madrelingua	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Madrelingua	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- BUONE CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER E DEI PROGRAMMI PIU' DIFFUSI DI VIDEO SCRITTURA (WORD, EXCEL) - INTERNET						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	<ul style="list-style-type: none">- ANNO 2005/2006 - INCARICO DI DIRETTORE GENERALE PRESSO CONSORZIO TURISTICO COSTITUITO DA ENTI LOCALI (SODDI'). HA RICOPERTO L'INCARICO DI RAPPRESENTANTE						

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN SENO AL COLLEGIO DI CONCILIAZIONE COSTITUITO PRESSO L'UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO AI SENSI DELL'ART. 69 BIS DEL D.LGS. 165/2001 - COMUNI DI NORBELLO E ULA TIRSO. COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE IN VARI COMUNI, SIA COME PRESIDENTE CHE COME COMPONENTE. HA SVOLTO FUNZIONI DI PRESIDENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSO, IN DIVERSE SELEZIONI INDETTE PRESSO I COMUNI IN CUI HA PRESTATO SERVIZIO. PARTECIPA AI CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALLA SSPAL E A SEMINARI DI FORMAZIONE PROMOSSI DA SOCIETA' SPECIALIZZATE

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FORDONGIANUS

dirigente: MISCALI ISABELLA

incarico ricoperto: Staff - SEGRETERIA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 33.692,00	€ 9.296,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.040,00	€ 49.028,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti